KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI **LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV** Kerjasama,Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	**NOMOR POS**	916/DST/LL15/**OT.02.00/2026**
	TGL. PEMBUATAN	13 Agustus 2026
	TGL. REVISI	13 Agustus 2026
	TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026
	DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001
	NAMA POS	PEMBUATAN KONTRAK TURUNAN

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (kh	1	Memahami Regulasi SOP
2	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.	2	Memahami tata naskah dinas dan regulasi tata kelola kerja sama Kemdiktisaintek
3	Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (sebagaimana telah diubah dengan PP No. 50 Tahun 2018).	3	Mampu melakukan analisis proses kerja.
4	Peraturan Menteri Keuangan (PMK) terkait Standard Biaya Keluaran (SBK) Sub-Keluaran Penelitian yang berlaku pada tahun anggaran berjalan..	4	Mampu menyusun SOP.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

5	Peta Proses Bisnis LLDIKTI Wilayah XV.		
	Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.		
6	Peraturan/Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) / DRTPM pada tahun berjalan.		
7	Kontrak Induk Pelaksanaan Program Penelitian dan PkM antara Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) dengan Pemimpin Perguruan Tinggi (Rektor/Ketua/Direktur).		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	POS Peta Proses Bisnis.	1	Laptop/Komputer.
2	POS Arsip Elektronik	2	SOP Eksisting
3	POS Sistem Informasi Layanan.	3	Aplikasi Perkantoran.
		4	Peta Proses Bisnis
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAN	
SOP yang tidak sesuai proses bisnis dapat menyebabkan ketidaksesuaian pelaksanaan layanan. efektifitas dan kualitas pelayanan		Laporan Monitoring, Register Arsip, Laporan Evaluasi	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NAMA POS AP I.4.1 Pemprosesan kontrak turunan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari DPPM												
NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur							Mutu Baku			Keterangan
		DPPM	Pengolah D.I	P.Teknis Keb	Keuangan	Kepala	Prahum	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendapatkan Informasi Pengumuman lolos dana Hibah dari Aplikasi BIMA								Lampiran Pengumuman Dana Hibah	1 Hari	Daftar lampiran lolos Hibah	
2	Pembuatan Borang								Lengkapi format Borang	2 Hari	Dokumen Borang	
3	Penandatanagan Borang								Dokumen Borang	1 Hari	Borang yang telah ditandatangani	
4	Penandatangan Kontrak Pusat								Borang dan Lampiran Penerima Hibah	1 hari	Kontrak Induk	
5	Pembuatan kontrak turunan								Kontrak induk dan lampiran penerima Dana Hibah	2 Hari	Kontrak Turunan	
6	Mensahkan kontrak Turunan (PTS)								Daftar nama PTS penerima Dana Hibah	1 Hari	Kontrak Turunan yang telah ditandatangani	
7	Distibusi Kontrak Turunan kepada PTS penerima dana Hibah								Daftar nama PTS penerima Dana Hibah	7 Hari	Pemilahan dan Pengiriman Dokumen Kontrak	
8	Mengarsipkan Dokumen Kontrak Turunan								Dokumen Kontrak Turunan	1 Hari	Kontrak Turunan yang telah ditandatangani	
9	Pencairan Dana Hibah tahap 1 (80%)								Rekapan Lampiran Penerima Dana Hibah	5 Hari	Bukti Transfer Dana Hibah	
10	Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian di BIMA								Berkas Dokumen Proposal,BAP, Capaian Hasil	30 Hari	Laporan Bima	
11	Pencairan Tahap 2 (20%)								Rekapan Lampiran Penerima Dana Hibah	90 s.d 120 Hari	Laporan Bima	
12	Laporan Akhir penelitian / pengabdian di BIMA								Dokumen Penelitian/ Pengabdian	180 Hari	Laporan Bima	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV
Kerjasama,Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

NOMOR POS	916/DST/LL15/OT.02.00/2026
TGL. PEMBUATAN	13 Agustus 2026
TGL. REVISI	13 Agustus 2026
TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026
DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001
NAMA POS	MEKANISME PENCAIRAN DATA HIBAH

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (khususnya pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi).	1	Memahami Regulasi SOP
2	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.	2	Memahami tata naskah dinas dan regulasi tata kelola kerja sama Kemdiktisaintek/LLDIKTI.
3	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Pengaturan Standar Penelitian dan Pengabdian).	3	Mampu melakukan analisis proses kerja.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4	Peraturan Menteri Keuangan (PMK) terkait Standard Biaya Keluaran (SBK) Sub-Keluaran Penelitian yang berlaku pada tahun anggaran berjalan..	4	Mampu menyusun SOP.
5	Peta Proses Bisnis LLDIKTI Wilayah XV.		
6	Peraturan/Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) / DRTPM pada tahun berjalan.		
7	Kontrak Induk Pelaksanaan Program Penelitian dan PkM antara Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) dengan Pemimpin Perguruan Tinggi (Rektor/Ketua/Direktur).		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	POS Peta Proses Bisnis.	1	Laptop/Komputer.
2	POS Arsip Elektronik	2	SOP Eksisting
3	POS Sistem Informasi Layanan.	3	Aplikasi Perkantoran.
		4	Peta Proses Bisnis
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAN	
SOP yang tidak sesuai proses bisnis dapat menyebabkan ketidaksesuaian pelaksanaan layanan. efektifitas dan kualitas pelayanan		Laporan Monitoring, Register Arsip, Laporan Evaluasi	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

I.4.2 Mekanisme Pencairan dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat

NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur							Mutu Baku			Keterangan
		DPPM	Pengolah D.I	P.Teknis Keb	Keuangan	Kepala	Prahum	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pelaporan Pencairan dana hibah								Lampiran Kontrak Induk	1 hari	Dokumen Kontrak Induk	
2	Verifikasi data kontrak turunan								Dokumen Kontrak Turunan	5 hari	Kontrak Turunan	
3	Mensahkan Dokumen Kontrak Turunan								Penandatanga n Dokumen Kontrak Turunan	1 Hari	Kontrak Turunan yang telah ditandatangani	
4	Mengarsipkan Dokumen Kontrak Turunan								Dokumen Kontrak Turunan	3 Hari	Kontrak Turunan yang telah ditandatangani	
5	Pencairan Dana Hibah tahap 1 (80%)								Rekapan Lampiran Penerima Dana Hibah	7 Hari	Bukti Transfer Dana Hibah	
6	Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian di BIMA								Berkas Dokumen Proposal,BAP, Capaian Hasil	90 Hari	Laporan Bima	
7	Pencairan Tahap 2 (20%)								Rekapan Lampiran Penerima Dana Hibah	90 Hari	Laporan Bima	
8	Laporan Akhir penelitian / pengabdian di BIMA								Dokumen Penelitian/Pengabdian	180 Hari	Laporan Bima	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI **LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV** Kerjasama,Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	**NOMOR POS**	916/DST/LL15/OT.02.00/2026	
	TGL. PEMBUATAN	13 Agustus 2026	
	TGL. REVISI	13 Agustus 2026	
	TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026	
	DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001	
	NAMA POS	MONITORING, EVALUASI PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (khususnya pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi).	1	Memahami Regulasi SOP
2	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.	2	Memahami tata naskah dinas dan regulasi tata kelola kerja sama Kemdiktisaintek/LLDIKTI.
3	UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional: Pasal 20 mewajibkan perguruan tinggi menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	3	Mampu melakukan analisis proses kerja.
4	PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi tentang Mengatur tata kelola dan akuntabilitas pelaksanaan Tridharma.	4	Mampu menyusun SOP.
5	Peta Proses Bisnis LLDIKTI Wilayah XV.		

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

6	Perpres No. 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017–2045 tentang acuan ketercapaian dan evaluasi target riset nasional.		
7	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tentang standar proses, hasil, dan tata kelola/pengendalian mutu penelitian serta pengabdian masyarakat (merelaksasi/menggantikan sebagian ketentuan SN-Dikti Permendikbud No. 3/2020).		
8	Peraturan/Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) / DRTPM pada tahun berjalan.		
9	Kontrak Induk Pelaksanaan Program Penelitian dan PkM antara Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) dengan Pemimpin Perguruan Tinggi (Rektor/Ketua/Direktur).		
10	Surat Edaran Dirjen Dikti/Kemdiktisaintek TA 2026 tentang mekanisme penjadwalan, penyampaian Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, serta penilaian luaran wajib/tambahan pada portal BIMA (Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat).		

KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	POS Peta Proses Bisnis.	1	Laptop/Komputer.
2	POS Arsip Elektronik	2	SOP Eksisting
3	POS Sistem Informasi Layanan.	3	Aplikasi Perkantoran.
		4	Peta Proses Bisnis

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAN
SOP yang tidak sesuai proses bisnis dapat menyebabkan ketidaksesuaian pelaksanaan layanan. efektifitas dan kualitas pelayanan	Laporan Monitoring, Register Arsip, Laporan Evaluasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

I.4.3 Monitoring, Evaluasi Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Prototype

NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur							Mutu Baku			Keterangan
		DPPM	Pengolah D.I	P.Teknis Keb	Keuangan	Kepala	Kabag Umum	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendapatkan Informasi Penyelesaian Laporan Akhir dari Aplikasi BIMA								Dokumen Penelitian, PkM, Prototype	1 Hari	Laporan Hibah BIMA	
2	Menyusun jadwal, menyiapkan Data Monev								Daftar lampiran PTS penerima Hibah, Instrumen Monev	2 Hari	Jadwal Monev	
3	Menyampaikan hasil Monev kepada Pimpinan								Laporan lisan pelaksanaan tugas	1 Hari	Draft Laporan Monev	
4	Melakukan Evaluasi								Draft Laporan Evaluasi Monev	1 hari	Laporan hasil Evaluasi	
5	Pelaporan Hasil Monev								Finalisasi Laporan Hasil Monev	1 Hari	Laporan Monev	
6	Mengarsipkan Dokumen Monev								Laporan Hasil Monev	1 Hari	Laporan hasil Monev	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).