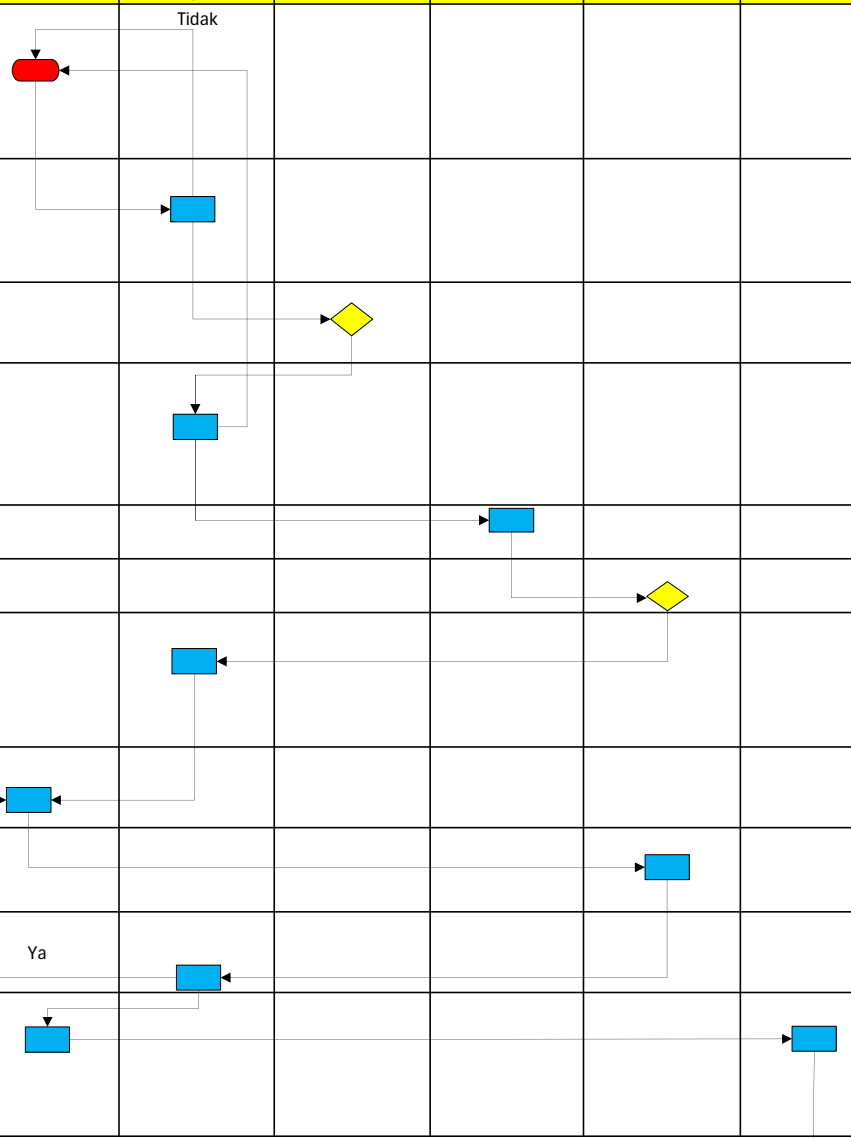
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI **LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV** Uji Kompetensi Kenaikan Jabatan Dosen		**NOMOR POS**	912/DST/LL15/OT.02.00/2026
		TGL. PEMBUATAN	13 Agustus 2026
		TGL. REVISI	13 Agustus 2026
		TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026
		DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001
		NAMA POS	Ajuan Jabatan Fungional Dosen LK/GB

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Permendikburistek Nomor 35 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi	1	Memahami peraturan terkait 39/M/KEP/2026 tentang Petunjuk Teknis Layanan Pengembangan Profesi dan Karier Dosen
2	PAK Jabfung	2	Memahami prosedur yang dilaksanakan dalam Penilaian Angka Kredit
3	Permendiktisaintek Nomor 52 Tahun 2025 tentang Profesi, Karier, dan Penghasilan Dosen	3	Memahami tugas dan fungsi unit organisasi LLDikti XV
4	Kepmendiktisaintek Nomor 39/M/KEP/2026 tentang Petunjuk Teknis Layanan Pengembangan Profesi dan Karier Dosen		Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam Penilaian Angka Kredit
KETERKAITAN		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**	
1	POS Ajuan Jabatan Fungional Dosen LK/GB	1	Laptop/Komputer.
2		2	AK Konversi, AK Prestasi dan PAK Kumulatif
3		3	ATK
		4	
PERINGATAN		**PENCATATAN DAN PENDATAN**	
SPBE yang tidak terkelola dengan baik dapat menghambat layanan dan integrasi data.		SK LK/GB yang telah diterbitkan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NAMA POS AP I.2.1 Karir Dosen dan Tenaga Kependidikan

NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur							Mutu Baku			Keterangan
		Perguruan Tinggi	Penelaah Teknis Kebijakan	TIM PAK	Kabag Umum	Kepala	Sumber Daya Kemdiktisaintek	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengupload berkas usulan dan mengajukan usulan ke Aplikasi SIKOMODO dan Klaim Proporsi Penelitian di SISTER		Tidak						Berkas Ajuan	1 Hari	Berkas ajuan dan AK Prestasi	
2	Melakukan verval kelengkapan berkas ajuan di app Sikomodo								Berkas Ajuan dan AK Prestasi	1 Minggu	Berkas ajuan	
3	Berkas ajuan di verval oleh TIM PAK (SISTER dan SIKOMODO)								Berkas ajuan	1 Minggu	Berkas ajuan	
4	Melakukan cetak AK Konversi, AK Penyetaraan, AK Prestasi dan PAK Kumulatif serta Pengantar Usulan Jabfung								Berkas ajuan	1 Minggu	AK Konversi, AK Prestasi, PAK Kumulatif dan Pengantar usulan Jabfung	
5	Melakukan verifikasi								Draft PAK Kumulatif	1 Jam	Draft PAK Kumulatif	
6	Memproses untuk tanda tangan								Draft PAK Kumulatif	1 Jam	PAK Kumulatif	
7	Mengirim PAK Kumulatif Surat Pengantar Usulan Jabfung ke Pimpinan PTS								PAK Kumulatif dan Surat Pengantar usulan jabfung yang sudah di tanda tangani	1 Jam	PAK Kumulatif dan Surat Pengantar usulan jabfung yang sudah di tanda tangani	
8	Mengusulkan dosen pengusul LK/GB ke LLDIKTI XV								Surat Pengantar usulan jabfung	1 Jam	Surat Pengantar usulan jabfung	
9	Memverifikasi usulan dosen pengusul								Surat Pengantar LK/GB serta dokumen usulan	1 Hari	Surat Pengantar LK/GB serta dokumen usulan	
10	Mengirimkan kembali ke PTS apabila sudah valid	Ya							Surat Pengantar LK/GB serta dokumen usulan	1 jam	Surat Pengantar LK/GB serta dokumen usulan	
11	Mengusulkan usulan jabfung dosen ke SD kemdiktisaintek melalui app SISTER								Surat Pengantar LK/GB serta dokumen usulan	1 Hari	Surat Pengantar LK/GB serta dokumen usulan	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur							Mutu Baku			Keterangan
		Perguruan Tinggi	Penelaah Teknis Kebijakan	TIM PAK	Kabag Umum	Kepala	Sumber Daya Kemdiktisaintek	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
12	Berkas usulan dosen akan di verifikasi								Surat Pengantar LK/GB serta dokumen usulan	1 Minggu	Surat Pengantar LK/GB serta dokumen usulan	
13	Membuat draft surat pengantar revisi dan draft surat pengantar klarifikasi terhadap usulan jabfung dosen yang sudah dilengkapi								Draft Surat Pengantar revisi dan klarifikasi usulan jabfung	1 Minggu	Draft Surat Pengantar revisi dan klarifikasi usulan jabfung	
14	Usulan memenuhi ketentuan maka selanjutnya akan diterbitkan SK LK/GB								Draft Surat Pengantar revisi dan klarifikasi usulan jabfung	1 Minggu	Surat Pengantar revisi dan klarifikasi usulan jabfung	
15	Mengarsip dokumen								Surat Pengantar revisi dan klarifikasi usulan jabfung	1 Hari	Arsip Final	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI **LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV** Peningkatan Jenjang Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan		**NOMOR POS**	912/DST/LL15/OT.02.00/2026
		TGL. PEMBUATAN	13 Agustus 2026
		TGL. REVISI	13 Agustus 2026
		TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026
		DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001
		NAMA POS	BEBAN KERJA DOSEN

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen	1	Memahami peraturan terkait BKD
2	Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen	2	Memahami prosedur yang dilaksanakan dalam pelaporan BKD
3	Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi(Kepdijen Dikti) Nomor 12/E/KPT/2021 tentang PO BKD Tahun 2021	3	Memahami tugas dan fungsi unit organisasi LLDIKTI XV
4			

KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1		1	Laporan BKD dari PTS
2		2	Jaringan
3		3	Komputer/Laptop.
4			

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAN
Dokumen yang tidak terkendali dapat mengakibatkan penggunaan dokumen yang sudah tidak berlaku dan menimbulkan ketidaksesuaian proses kerja.	Register Dokumen, Daftar Induk Dokumen, Riwayat Revisi, Daftar Distribusi, Daftar Dokumen Kadaluarsa.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NAMA POS AP I.2.1.1.3 Beban Kerja Dosen

NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur				Mutu Baku			Keterangan
		Penelaah Teknis Kebijakan	Perguruan Tinggi	Pengolah Data dan Informasi	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuka Periode Pelaporan BKD yaitu Periode Penarikan Kinerja, Pengisian dan Penilaian melalui SISTER					Aplikasi SISTER	1 Jam	Aplikasi SISTER	
2	Menginformasikan ke Pimpinan PTS					Aplikasi SISTER	1 Hari	Aplikasi SISTER	
3	Melakukan Pembukaan, Penarikan Kinerja, Pengisian, Penilaian dan pengesahan Pelaporan BKD sesuai periode pelaporan					Rekapan LKD yang telah dinilai oleh asesor BKD	6 Bulan	LKD yang telah memenuhi dan dinilai oleh asesor dan merekap semua LKD dosen dibawah Lingkup LLDikti Wilayah XV	
4	Menyampaikan hasil pelaporan BKD					LKD yang telah memenuhi dan dinilai oleh asesor dan merekap semua LKD dosen dibawah Lingkup LLDikti Wilayah XV	6 Bulan	LKD yang telah memenuhi dan dinilai oleh asesor dan merekap semua LKD dosen dibawah Lingkup LLDikti Wilayah XV	
5	Melakukan penarikan hasil pelaporan BKD					LKD yang telah memenuhi dan dinilai oleh asesor dan merekap semua LKD dosen dibawah Lingkup LLDikti Wilayah XV		LKD yang memenuhi persyaratan untuk pembayaran tunjangan serdos	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur				Mutu Baku			Keterangan
		Penelaah Teknis Kebijakan	Perguruan Tinggi	Pengolah Data dan Informasi	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Menggunakan hasil pelaporan BKD untuk verifikasi rekapan usulan pembayaran sertifikasi dosen, usulan jabatan fungsional, kepersetaan sertifikasi dosen serta pembinaan untuk dosen yang tidak melaporkan BKD					LKD yang memenuhi persyaratan untuk pembayaran tunjangan serdos	6 Bulan	Pencairan Dana Serdos	
7	Mengarsipkan dokumen					Pencairan Dana Serdos	1 Hari	Arsip Final	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI

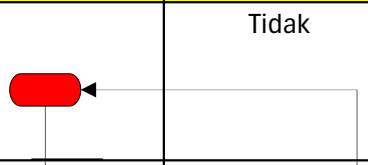
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV

NOMOR POS	912/DST/LL15/OT.02.00/2026
TGL. PEMBUATAN	13 Agustus 2026
TGL. REVISI	13 Agustus 2026
TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026
DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001
NAMA POS	Manajemen PTK

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen	1	Memahami peraturan terkait Manajamen Pendidik dan Tenaga Kependidikan
2	Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tiinggi	2	Memahami tugas dan fungsi unit organisasi LLDIKTI XV
3	Permendikbudristek Nomor 31 Tahun 2022 tentang Satu Data Pendidikan	3	
4	Permendikbudristek Nomor 52 Tahun 2025 tentang Profesi, Karier, dan Penghasilan dosen	4	
KETERKAITAN		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**	
1		1	Komputer
2		2	Jaringan Internet
3		3	Aplikasi SISTER
4		4	
		5	
PERINGATAN		**PENCATATAN DAN PENDATAN**	
Gangguan sistem informasi dapat menghambat layanan kepada perguruan tinggi dan pemangku kepentingan serta berpotensi menimbulkan kehilangan data.			

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NAMA POS AP I.2.1Karir Dosen dan Tenaga Kependidikan

NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur			Mutu Baku			Keterangan
		Perguruan Tinggi	Pranata Komputer Ahli Pertama	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan usulan melalui menu Manajemen PTK				Usulan perubahan data	1 Jam	Usulan perubahan data	
2	Menerima usulan dan melakukan verifikasi kelengkapan				Usulan perubahan data	1 Hari	Hasil verifikasi	
3	Melakukan persetujuan (approval) perubahan data				Hasil verifikasi	1 Hari	Status Approved pada sistem	
4	Data diperbarui dan akan tersinkronisasi dengan PDDIKTI sesuai mekanisme sinkronisasi nasional				Status Approved pada sistem	otomatis	Data mutakhir di PDDikti	
5	Mebgarsip dokumen				Data mutakhir di PDDikti	1 Hari	Arsip Final	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI **LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV**	**NOMOR POS**	912/DST/LL15/OT.02.00/2026
	TGL. PEMBUATAN	13 Agustus 2026
	TGL. REVISI	13 Agustus 2026
	TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026
	DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001
	NAMA POS	Perubahan Data Dosen

DASAR HUKUM	
1	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik JO Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Undang -Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2	Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tiinggi
3	Permendikbudristek Nomor 31 Tahun 2022 tentang Satu Data Pendidikan
4	Permendikbudristek Nomor 52 Tahun 2025 tentang Profesi, Karier, dan Penghasilan dosen

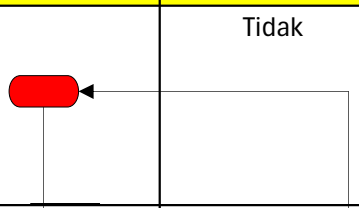
KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Memahami peraturan terkait Layanan Perubahan Data Dosen
2	Memahami tugas dan fungsi unit organisasi LLDIKTI XV
3	
4	

KETERKAITAN	
1	
2	
3	
4	

PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	Komputer
2	Jaringan Internet
3	Aplikasi SISTER
4	
5	

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAN
Gangguan sistem informasi dapat menghambat layanan kepada perguruan tinggi dan pemangku kepentingan serta berpotensi menimbulkan kehilangan data.	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NAMA POS AP I.2.1Karir Dosen dan Tenaga Kependidikan								
NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur			Mutu Baku			Keterangan
		Perguruan Tinggi	Pranata Komputer Ahli Pertama	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan usulan perubahan data				Aplikasi SISTER	1 Jam	Aplikasi SISTER	
2	Menerima usulan dan melakukan verifikasi kelengkapan				Aplikasi SISTER	1 Hari	Aplikasi SISTER dan dokumen pendukung	
3	Melakukan persetujuan (approval) perubahan data				Aplikasi SISTER dan dokumen pendukung	1 Hari	Status Approved pada sistem	
4	Data diperbarui dan akan tersinkronisasi dengan PDDIKTI sesuai mekanisme sinkronisasi nasional				Status Approved pada sistem	otomatis	Data mutakhir di PDDikti	
5	Mebgarsip dokumen				Data mutakhir di PDDikti	1 Hari	Arsip Final	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

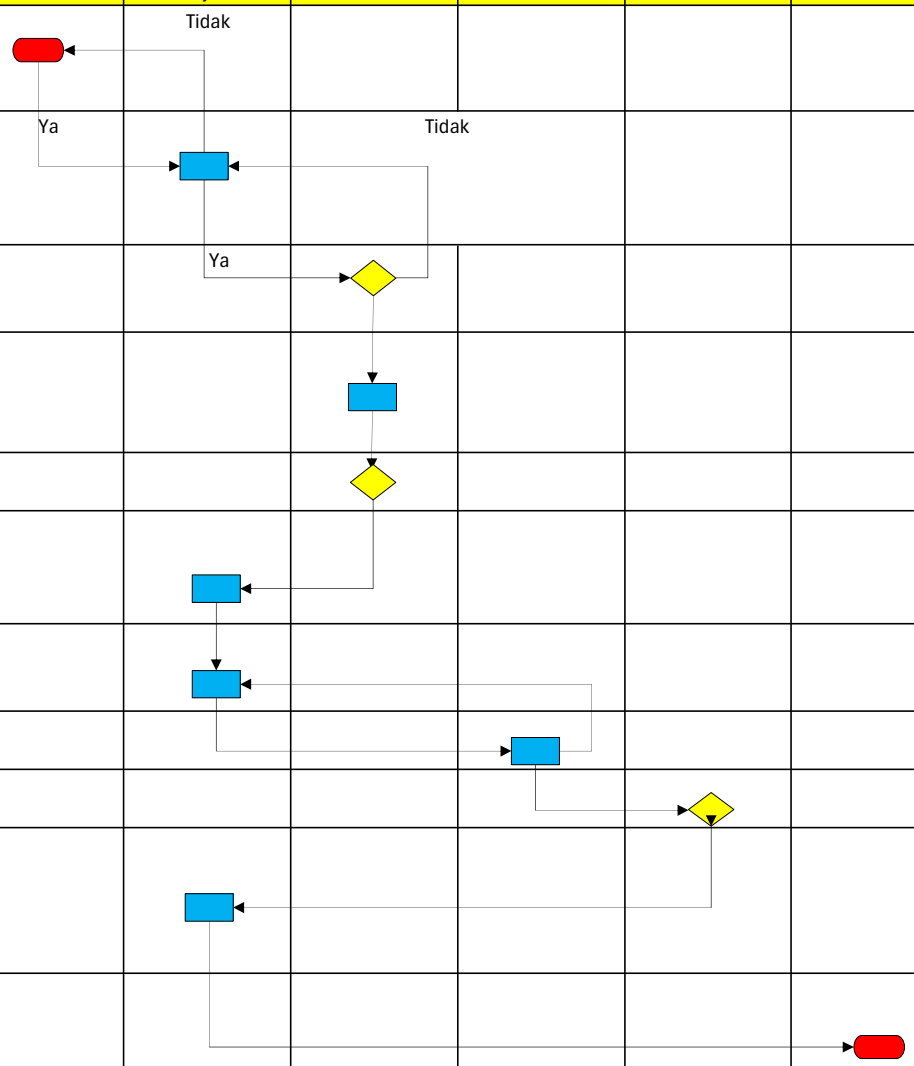
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI **LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV** Uji Kompetensi Kenaikan Jabatan Dosen	**NOMOR POS**	912/DST/LL15/OT.02.00/2026
	TGL. PEMBUATAN	13 Agustus 2026
	TGL. REVISI	13 Agustus 2026
	TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026
	DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001
	NAMA POS	Prosedur Penerbitan Sertifikat Uji Kompetensi untuk Jabatan Fungsional Lektor

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Permendikburistek Nomor 35 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi	1	Memahami peraturan terkait 39/M/KEP/2026 tentang Petunjuk Teknis Layanan Pengembangan Profesi dan Karier Dosen
2	Permendikbud No. 92 Tahun 2014 tentang: Petunjuk Teknis Pelaksanaan PAK Jabfung	2	Memahami prosedur yang dilaksanakan dalam Penilaian Angka Kredit
3	Permendiktisaintek Nomor 52 Tahun 2025 tentang Profesi, Karier, dan	3	Memahami tugas dan fungsi unit organisasi LLDikti XV
4	Kepmendiktisaintek Nomor 39/M/KEP/2026 tentang Petunjuk Teknis Layanan Pengembangan Profesi dan Karier Dosen	4	Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam Penilaian Angka Kredit
KETERKAITAN		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**	
1	Prosedur Penerbitan Sertifikat Uji Kompetensi untuk Jabatan Fungsional Lektor	1	Laptop/Komputer.
2		2	AK Konversi
3		3	PAK Kumulatif
		4	ATK
PERINGATAN		**PENCATATAN DAN PENDATAN**	
Peta proses bisnis yang tidak akurat dapat menyebabkan SOP dan layanan tidak selaras.		Sertifikat Uji Kompetensi Jabatan Akademik Dosen yang telah diterbitkan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NAMA POS AP I.2.1 Karir Dosen dan Tenaga Kependidikan

NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur						Mutu Baku			Keterangan
		Perguruan Tinggi	Penelaah Teknis Kebijakan	TIM PAK	Kabag Umum	Kepala	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengusulkan jabfung secara online di aplikasi SIKOMODO		Tidak					Surat pengantar dan berkas pengusul	1 Hari	Surat pengantar dan berkas pengusul	
2	Melakukan verifikasi usulan		Ya	Tidak				Surat pengantar dan berkas pengusul	1 Minggu	Hasil verifikasi usulan	
3	Distribusikan ke Tim PAK untuk dinilai		Ya					Hasil verifikasi usulan	1 Minggu	Usulan terdistribusi ke Tim PAK	
4	Melakukan penilaian berkas (SIKOMODO dan SISTER)							Berkas usulan jabatan fungsional	1 Minggu	Hasil penilaian PAK	
5	Melakukan cetak PAK							Hasil penilaian yang disetujui	1 Hari	Hasil penilaian yang disetujui	
6	Mencetak AK Konversi (Aplikasi SIPDOS) , AK Penyetaraan, AK Prestasi (di Sister)							Hasil penilaian yang disetujui	1 Minggu	AK Konversi, AK Penyetaraan dan AK Prestasi	
7	Menyusun draft PAK Kumulatif (SIPDOS) dan menginput ke SRIKANDI							AK Konversi, AK Penyetaraan dan AK Prestasi	1 Hari	Draft PAK Kumulatif	
8	Memverifikasi melalui SRIKANDI							Draft PAK Kumulatif	1 Jam	Draft PAK Kumulatif	
9	Menandatangani melalui SRIKANDI							Draft PAK Kumulatif	1 Jam	PAK Kumulatif	
10	Mengunggah dokumen PAK Kumulatif Sertifikat Uji Kompetensi Jabatan Akademik Dosen							PAK Kumulatif	1 Jam	PAK Kumulatif dan Sertifikat Uji Kompetensi Jabatan Akademik Dosen	
11	Mengarsipkan Dokumen							PAK Kumulatif dan Sertifikat Uji Kompetensi Jabatan Akademik Dosen	1 Jam	Arsip Final	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI**

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV
Uji Kompetensi Kenaikan Jabatan Dosen

NOMOR POS	912/DST/LL15/OT.02.00/2026
TGL.	13 Agustus 2026
TGL. REVISI	13 Agustus 2026
TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026
DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001
NAMA POS	Prosedur Pengusulan dan Penetapan Angka Kredit (Pengangkatan Pertama)

DASAR HUKUM	
1	Permendikburistek Nomor 35 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
2	Permendikbud No. 92 Tahun 2014 tentang: Petunjuk Teknis Pelaksanaan PAK Jabfung
3	Permendiktisaintek Nomor 52 Tahun 2025 tentang Profesi, Karier, dan Penghasilan Dosen
4	Kepmendiktisaintek Nomor 39/M/KEP/2026 tentang Petunjuk Teknis Layanan Pengembangan Profesi dan Karier Dosen

KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Memahami peraturan terkait 39/M/KEP/2026 tentang Petunjuk Teknis Layanan Pengembangan Profesi dan Karier Dosen
2	Memahami prosedur yang dilaksanakan dalam Penilaian Angka Kredit
3	Memahami tugas dan fungsi unit organisasi LLDikti XV
4	Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam Penilaian Angka Kredit

KETERKAITAN	
1	POS Prosedur Pengusulan dan Penetapan Angka Kredit (Pengangkatan Pertama).
2	
3	

PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	Laptop/Komputer.
2	AK Konversi
3	PAK Kumulatif
4	ATK

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAN
SOP yang tidak sesuai proses bisnis dapat menyebabkan ketidaksesuaian pelaksanaan layanan. efektifitas dan kualitas pelayanan	SK PAK yang telah diterbitkan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NAMA POS AP I.2.1.1.1 Uji Kompetensi Kenaikan Jabatan Dosen												
NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur						Mutu Baku			Keterangan
		Perguruan Tinggi	Penelaah Teknis Kebijakan	TIM PAK	Kabag Umum	Kepala	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan jabfung secara online di aplikasi SIKOMODO		Tidak					Surat pengantar dan berkas pengusul	1 Hari	Surat pengantar dan berkas pengusul	
2	Melakukan verifikasi usulan	Ya		Tidak				Surat pengantar dan berkas pengusul	1 Minggu	Hasil verifikasi usulan	
3	Distribusikan ke Tim PAK untuk dinilai		Ya					Hasil verifikasi usulan	1 Minggu	Usulan terdistribusi ke Tim PAK	
4	Melakukan penilaian berkas SIKOMODO							Berkas usulan jabatan fungsional	1 Minggu	Hasil penilaian PAK	
5	Melakukan cetak PAK							Hasil penilaian yang disetujui	1 Hari	Hasil penilaian yang disetujui	
6	Mencetak AK Konversi (Aplikasi SIPDOS)							Hasil penilaian yang disetujui	1 Minggu	AK Konversi	
7	Menyusun draft PAK Kumulatif (SIPDOS) dan menginput ke SRIKANDI				Tidak			AK Konversi	1 Hari	Draft PAK Kumulatif	
8	Memverifikasi melalui SRIKANDI		Ya					Draft PAK Kumulatif	1 Hari	Draft PAK Kumulatif	
9	Menandatangani melalui SRIKANDI							Draft PAK Kumulatif	1 Hari	PAK Kumulatif yang sudah di TTE	
10	Mengarsip dokumen							PAK Kumulatif yang sudah di TTE	1 Hari	Arsip Final	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI **LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XV** Peningkatan Jenjang Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan		**NOMOR POS**	912/DST/LL15/OT.02.00/2026
		TGL. PEMBUATAN	13 Agustus 2026
		TGL. REVISI	13 Agustus 2026
		TGL. EVEKTIF	13 Agustus 2026
		DISAHKAN OLEH	Kepala LLDikti Wilayah XV **Adrianus Amheka** NIP 198004152005011001
		NAMA POS	Sertifikasi Pendidik untuk Dosen

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen	1	Memahami peraturan yang terkait dengan Dosen Penerima Tunjangan Serdos
2	Permendikbudristek Nomor 44 Tahun 2024 Profesi, Karier, dan Penghasilan Dosen.	2	Memahami prosedur yang dilaksanakan dalam pembayaran tunjangan serdos
3		3	Memahami tugas dan fungsi unit organisasi LLDikti XV
4		4	Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
5			
6			
KETERKAITAN		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**	
1	POS Pelaporan BKD	1	Data Pendukung
2	POS Sertifikasi Pendidik untuk Dosen	2	Laporan BKD
3		3	ATK
4		4	Komputer/Laptop.
		5	
		6	
PERINGATAN		**PENCATATAN DAN PENDATAN**	
Pengelolaan arsip elektronik yang tidak sesuai ketentuan dapat menyebabkan kehilangan dokumen, kesulitan temu kembali arsip, serta risiko hukum terhadap organisasi.		SK Dosen penerima tunjangan sertifikasi dosen yang telah diterbitkan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NAMA POS AP I.2.1.1.2 Sertifikasi Pendidik untuk Dosen

NO	Kegiatan	Pelaksanaan/Bagan Alur					Mutu Baku			Keterangan
		Perguruan Tinggi	Penelaah Teknis Kebijakan	Kepala Lembaga	Pengolah Data dan Informasi	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan SPTJM dan/atau dokumen kelengkapan pembayaran sertifikasi Dosen melalui SIKOMODO						Surat Permohonan dan dokumen usulan	1 Hari	Surat Permohonan dan dokumen usulan	
2	Pemeriksaan kelengkapan persyaratan dosen penerima tunjangan serdos						Surat Permohonan dan dokumen usulan	2 Minggu	Rekapan laporan BKD dan daftar dosen penerima serdos	
3	Melakukan verifikasi berkas sesuai disposisi melalui SIKOMODO dan SISTER						Rekapan laporan BKD dan daftar dosen penerima serdos	2 Minggu	Rekapan laporan BKD dan daftar dosen penerima serdos	
4	Hasil verifikasi disampaikan ke tim keuangan untuk proses selanjutnya						Rekapan laporan BKD dan daftar dosen penerima serdos	1 Minggu	SK penerima dosen tunjangan serdos	
5	Mengarsip dokumen						SK penerima dosen tunjangan serdos	1 Hari	Arsip Final	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).